МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: **п** (подписът е заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП)

ИНЖ. БОТЬО АРАБАДЖИЕВ,
ДИРЕКТОР НА „ЮЦДП” - ГР. СМОЛЯН

У К А З А Н И Я

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: „Предоставяне на финансови услуги от кредитни институции за нуждите на „ЮЦДП” - Смолян”

I. Общи условия.

Настоящите указания и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на обществената поръчка да подготвят офертите си за участие съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя, и да бъдат избрани най-малко шест и не повече от осем изпълнители, с които да бъдат сключени договори.

1. Възложител: „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян.

1.1. Място и лице за контакт: административна сграда на „ЮЦДП” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, Невина Агушева – моб. номер 0885 552 718.

1.2. Електронна поща на възложителя: ucdp@ucdp-smolian.com.

1.3. Интернет адрес на възложителя: www.ucdp-smolian.com.

1.4. Адрес на профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3947

1.5. Телефон/факс на възложителя: 0301/8-10-36; 0301/8-10-37

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 13б от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала.

3. Предмет на обществената поръчка: „Предоставяне на финансови услуги от кредитни институции за нуждите на „ЮЦДП” - Смолян”.

С настоящата обществена поръчка „ЮЦДП” - Смолян възнамерява да възложи на най-малко шест и не повече от осем изпълнители да осъществяват комплексно банково обслужване чрез предоставянето на финансови услуги. Финансовите услуги ще се предоставят в полза на „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян – централно управление и 35 бр. териториални поделения (ДГС/ДЛС), попадащи в териториалния обхват на „ЮЦДП” - гр. Смолян, посочени в списък - **приложение № 10** към настоящите указания.

Конкретните параметри за предоставяне на услугите са посочени в Техническата спецификация на възложителя.

Количеството и обема на предоставяните услуги са в съответствие с потребностите на възложителя. „ЮЦДП” - гр. Смолян не се ангажира с конкретни количества и обем услуги.

4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка.

4.1. Обект на поръчката е предоставяне на услуги – дейности в съответствие със Закона за кредитните институции. Обектът на услугата не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

4.2. Прогнозната стойност на поръчката е до 69 000,00 /шестдесет и девет хиляди/ лева без ДДС.

Максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е в рамките на посочената прогнозна стойност. При достигане на посочения максимален финансов ресурс по време на действие на сключените договори, последните се прекратяват, а Възложителят обявява нова обществена поръчка.

5. Срок и място на изпълнение на услугата.

5.1. Срокът за изпълнение на услугата – 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

***Опция:** в случай че финансовият ресурс, представляващ пргнозната стойност на настоящата обществена поръчка не е изчерпан към датата на изтичане на срока на договорите, възложителят може да удължи срока на договорите едновременно с всички изпълнители до изчерпване на финансовия ресурс, но за срок не повече от 12 месеца. Опцията се реализира по реда на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП като изпълнителите нямат право да откажат подписване на анекс/и за изменение на договора в съответствие с предвидената опция.

5.2. Място за изпълнение: териториалния обхват на „ЮЦДП” - гр. Смолян.

6. Разяснения.

6.1. До 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

6.2. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, обособена в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен в т. 6.1.

7. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

В ценовото предложение, където е посочена мярка „лева”, участниците в процедурата трябва да посочат единична цена за съответния вид услуга, като цената трябва да е в български лева, и следва да включва всички разходи по изпълнение на услугата. Всяка цена трябва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая. Участниците не могат да променят условията и/или изискванията, посочени от Възложителя в образеца на Ценово предложение, като поставят забележки, допълнителни условия и приложения към ценовото предложение, с което да променят направените от тях предложения в таблицата.

В случай, че участник бъде избран за изпълнител и сключи договор, в последният се отразяват всички предложения от ценовата офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване срока на договора.

8. Начин на заплащане на предоставяната услуга: заплащането на такси и комисиони за предоставяните финансовите услуги е в съответствие с ценовото предложение на избрания **изпълнител.** В случай, че с офертата на **изпълнителя** не се урежда конкретно взаимоотношение с **възложителя**, възникнало в рамките нормалните търговски отношения, то тогава се прилагат Общи условия на банката, Тарифата на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти или Лихвения бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти

9. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата трябва да е в съответствие с техническата спецификация на възложителя, техническото предложение и ценовата оферта, представени в офертата на участника, избран за изпълнител и договора за възлагане на обществена поръчка.

10. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. Техническа спецификация

1. Минимални изисквания за предоставяни финансови услуги на възложителя:

№	Параметри	Минимални изисквания
1.	Надеждност на платформата за интернет банкиране	минимум два защитни механизма
2.	Поддържане на депозитни сметки	
	- в български лева	да
	- евро и щатски долар	да
3.	Поддържане на разплащателни сметки	
	- в български лева	да
	- евро и щатски долар	да
4.	Извършване на касови операции	
5.	Извършване на вътрешнобанкови безкасови плащания, включително за масови плащания	
	на гише	да
	чрез интернет банкиране	да
6.	Извършване на междубанкови безкасови плащания чрез Бисера, включително за масови плащания	
	на гише	да
	чрез интернет банкиране	да
7.	Извършване на безкасови плащания чрез РИНГС	
	на гише	да
	чрез интернет банкиране	да
8.	SWIFT съобщение	да
9.	Проверка автентичността на банкови документи и оторизирани подписи	да
10.	Усвояване на банкови гаранции	да
11.	Предоставяне на информация във връзка с одиторска проверка	да
12.	Издаване и обслужване на банкови карти на служителите на предприятието	да

2. Други условия.

2.1. Възложителят няма задължение да възложи изпълнение на всички услуги, включени в предмета на обществената поръчка, а само си запазва правото да ги възлага в зависимост от възникналата необходимост.

2.2. Възложителят може да възлага на всеки един от избраните изпълнители, изпълнение на услуги посочени в техническото и ценово предложение, в рамките на прогнозната стойност на обществената поръчка.

2.3. Възложителят може да възлага на всеки един от изпълнителите в рамките на прогнозната стойност на обществената поръчка, изпълнение и на други видове услуги, извън посочените в техническото и ценово предложение в съответствие с Общите условия на банката и/или Тарифа на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти и/или Лихвен бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти.

2.4. Участниците в процедурата не могат да предлагат в ценовото си предложение, стойности по количествените показатели, които са по - неблагоприятни за възложителя от съответните стойности, посочени в Тарифа на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти и/или Лихвен бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти.

2.5. **Не се допуска заплащане от страна на „ЮЦДП" - Смолян на допълнителни такси за съхранение на парични средства в лева и валута по разплащателните, депозитни и/или сметки на предприятието, открити в обслужващите банки.**

2.6. Не се допуска прилагане на отрицателни стойности за годишни лихвени проценти по разплащателни и/или депозитни сметки, открити на името на „ЮЦДП" - Смолян.

2.7. Не се допуска заплащане на допълнителни такси за ползване на електронно банкиране и/или такси за ползване на физически електронни устройства.

2.8. Банката няма право да включва клаузи за задължително ползване на съпътстващи услуги, за които не съществува необходимост за ползване от страна на „ЮЦДП" - Смолян. Спазването на това изискване се удостоверява, като се декларира с офертата.

2.9. Договорите, сключени в резултат на проведената обществена поръчка не могат да бъдат променяни за срока на действие, освен в случаите, когато настъпят по-благоприятни условия за „ЮЦДП" - Смолян в резултат на изменение на Общи условия на банката и/или Тарифа на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти и/или Лихвения бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти, с които „ЮЦДП" - Смолян е запознат и приема в редакцията им към момента на подписване на договор.

Всички изменения и/или допълнения на Общи условия на банката и/или Тарифата на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти и/или Лихвения бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти, след сключване на договора са в сила за „ЮЦДП" - Смолян от датата на настъпилите промени, когато условията по тях са по - благоприятни за „ЮЦДП" - Смолян от тези в приетата оферта.

Банката се задължава да уведомява писмено „ЮЦДП" - Смолян за всички промени в Общите условия на банката и/или Тарифата на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти и/или Лихвения бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти в срок до 5 (пет) работни дни преди влизането в сила на настъпилите промени.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата по тази обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите..

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. За изпълнението на настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с изискванията на чл. 65 от ЗОП.

1.7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като за това е необходимо участниците да посочат подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците могат да ползват подизпълнители в съответствие с изискванията на чл. 66 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2. Изисквания за лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а. чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

***Забележка:** изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- ✓ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ✓ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 2.6. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. В случай че за участник е налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците: на основание чл. 60, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 13, ал. 1 от Закона за кредитните институции (ЗКИ), участниците следва да са лица, притежаващи валиден лиценз/разрешение от БНБ за упражняване на банкова дейност на територията на Република България. Изискването се отнася и за кандидат или участник чуждестранно лице.

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u>

Заверено от участника копие на лиценз/разрешение от БНБ за упражняване на банкова дейност на територията на Република България, валиден към момента на подаване на офертата. Документът се представя при сключване на договора.

Когато участникът е банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава - членка на Европейския съюз, се представя заверено от участника копие на валиден лиценз, издаден от компетентните органи на държава членка на Европейския съюз за извършване дейностите предмет на поръчката, заедно с документите, удостоверяващи спазване на изискванията на чл. 20 – 22 вкл. от ЗКИ.

Когато участникът е банка със седалище в друга държава, се представя заверено от участника копие на валиден лиценз, издаден от БНБ за извършване на дейностите предмет на поръчката на територията на Република България чрез клон, съгласно чл. 2, ал. 5, т. 2 от ЗКИ.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

3.3. Изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

IV. Указания за подготовка и съдържание на офертите.

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания, техническата спецификация и да бъде оформена по приложените образци.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Офертата се подписва от законния представител на участника. В случай, че офертата е подписана от изрично упълномощено лице, към офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно от представляващия участника за лицето, подписало офертата.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

8. В офертата си участника представя следните документи**:**

8.1. Представяне на участника, изготвено по образец **приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ[1], издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

8.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 2.**

8.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 3.**

---

[1] *Документът се представя в официален превод на български език.*

8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **приложение № 4**.

8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **приложение № 5**.

8.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **приложение № 6**.

8.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) **- приложение № 7**.

8.8. Документ, удостоверяващ присъден рейтинг - заверено от участника копие.

8.9. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **приложение № 8**.

8.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **приложение № 9**.

8.11. Документ за упълномощаване в оригинал, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

8.12. При участници обединения – заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка”, т. 1, подточка 1.4 от настоящите указания.

V. Критерии за възлагане на поръчката.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците е **„оптимално съотношение качество/цена”**.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите и ценови предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо или ценово предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка (КОn). Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

В съответствие с разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят сключва договор с участниците, класирани от първо до осмо място, съгласно предложените от тях условия и стойности.

2. Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя, въз основа на два вида показатели - неколичествени и количествени, с фиксирани относителни тегла, както следва:

НП – неколичествени показатели - тежест 40%.

КП – количествени показател - тежест 60%.

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя по следната формула:

$$КО = НП \times 0{,}40 + КП \times 0{,}60$$

където КО е комплексната оценка, чиято максималната стойност е 100 т.

2.1. Неколичествени показатели (НП) с обща относителна тежест в крайната оценка 40 на сто. Този показател се състои от няколко подпоказатели, както следва:

а) <u>НП$_1$: Развитие на клонова мрежа.</u>

Максималния брой точки получава офертата с деклариран най-голям брой клонове на територията на „Южноцентрално държавно предприятие" – гр. Смолян. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия брой клонове на територията на предприятието по следната формула:

НП$_1$ = (НП$_1$n/ НП$_1$max) x 5, където:

НП$_1$n – е броя банкови клонове на територията на предприятието, декларирани от конкретния (n–тия) кандидат;
НП$_1$max – е офертата с най-голям брой декларирани банкови клонове на територията на предприятието.
„5" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка

б) <u>НП$_2$: Срок за обслужване на плащанията.</u>

Максималния брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за обслужване на плащанията. Срокът за обслужване на плащанията се предлага в часове. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия предложен срок за обслужване на плащанията по следната формула:

НП$_2$ = (НП$_2$min/ НП$_2$n) x 10, където:

НП$_2$min – е най-кратък предложен срок за обслужване на плащанията от участник.
НП$_2$n – е срокът, предложен от участника, чието предложение се оценява.
„10" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

в) <u>НП$_3$: Надеждност на платформата за интернет банкиране.</u>

Максималния брой точки по този показател са 15 точки. Възложителят оценява броя на защитни механизми на платформата за интернет банкиране по следния начин:

– при наличие на 4 /четири/ и повече предвидени защитни механизми - **15 точки;**

– при наличие на 3 /три/ предвидени защитни механизми - **10 точки;**

– при наличие на 2 /два/ предвидени защитни механизми - **5 точки.**

<u>Оферта на участник, който не предложил по-малко от два защитни механизма, няма да бъде разглеждана.</u>

г) <u>НП$_4$: Коефициент на ликвидните активи.</u>

Възложителят оценява възможността на една банка да изпълнява редовно и без забава всекидневните си задължения. Участниците посочват коефициентът на ликвидните активи към последното приключило тримесечие на 2019 г., определен в съответствие с Наредба № 11 от 01.03.2007 г. за управлението и надзора върху ликвидността на банките. Оценяването по този подпоказател се извършва по следната формула:

НП$_4$ = (**НП$_4$**n/**НП$_4$**max) x 35, където:

НП$_4$n – е коефициентът на ликвидните активи на участника, чието предложение се оценява.
НП$_4$max – е най-високия коефициент на ликвидните активи.
„35" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка

д) <u>НП$_5$: Капиталова адекватност.</u>

Възложителят оценява капиталовата адекватност. Участниците посочват коефициентът на обща капиталова адекватност към последното приключило тримесечие на 2019 г. Оценяването по този подпоказател се извършва по следната формула:

НП$_5$ = (**НП$_5$**n/ **НП$_5$**max) x 20, където:

НП$_5$n – е коефициентът на обща капиталова адекватност на участника, чието предложение се оценява.
НП$_5$max – е най-високият коефициент на капиталова адекватност.
„20" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

е) <u>НП$_6$: Рейтинг на кандидата, присъден от агенция за кредитен рейтинг.</u>

Максималния брой точки получава офертата с най-висок рейтинг, присъден от агенция за кредитен рейтинг. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-високия кредитен рейтинг по следната формула:

НП$_6$ = (НП$_6$n/ НП$_6$max) x 15, където:

НП$_6$n – са точките за присъден кредитен рейтинг на участника, чието предложение се оценява.
НП$_6$max – са точките за максимално присъдения кредитен рейтинг.
„15" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

<u>Участниците посочват валиден кредитен рейтинг (присъден и неоттеглен) към момента на подаване на офертата и представят необходимите документи по т. 8.10 за присъден кредитен рейтинг. Ако участник не представи съответните документи по т. 8.10 от настоящите условия се отстранява от участие.</u>

За определяне на оценките за наличие на кредитен рейтинг на участника, ще се използва **скала на кредитните рейтинги**, както следва:

№ по ред	**Характеристика на съответния рейтинг**	**Дългосрочен рейтинг**				**Точки**
		Standard & Poors	**Fitch**	**Moody's**	**BCRA**	
1.	Най-висока сигурност	**AAA**	**AAA**	**Aaa**	**AAA**	**6**
2.	Изключително ниска степен на риск	**AA+**	**AA+**	**Aa1**	**AA+**	**5**
		AA	**AA**	**Aa2**	**AA**	
		AA-	**AA-**	**Aa3**	**AA-**	
3.	Има известна уязвимост по отношение на неблагоприятни промени в икономическия климат	**A+**	**A+**	**A1**	**A+**	**4**
		A	**A**	**A2**	**A**	
		A-	**A-**	**A3**	**A-**	
4.	Адекватна способност за покриване на задълженията, по-висока откритост за неблагоприятни промени в средата	**BBB+**	**BBB+**	**Baa1**	**BBB+**	**3**
		BBB	**BBB**	**Baa2**	**BBB**	
		BBB-	**BBB-**	**Baa3**	**BBB-**	
5.	Значителна степен на сигурност, откритост за неблагоприятни промени в икономическите и финансови условия	**BB+**	**BB+**	**Ba1**	**BB+**	**2**
		BB	**BB**	**Ba2**	**BB**	
		BB-	**BB-**	**Ba3**	**BB-**	
6.	Понастоящем задълженията могат да се обслужват, но съществува значителна несигурност	**B+**	**B+**	**B1**	**B+**	**1**
		B	**B**	**B2**	**B**	
		B-	**B-**	**B3**	**B-**	

<u>Офертата на участник, който притежава по-нисък кредитен рейтинг от тези, посочени в таблицата по-горе няма да бъде разглеждана.</u>

Общата оценка по неколичествените показатели се изчислява по следната формула:

$$НП = НП_1 + НП_2 + НП_3 + НП_4 + НП_5 + НП_6$$

2.2. Количествени показатели (КП) с обща относителна тежест в крайната оценка 60 на сто. Този показател се състои от няколко подпоказатели, както следва:

2.2.1. <u>$КП_1$: Свободни парични средства.</u>

Относителното тегло на този показател е 10. Този подпоказател се състои от два елемента:

- **ДС** - лихвени условия по депозитни сметки в български лева и евро - размер на лихвен процент.

При този елемент възложителят оценява размера на лихвените проценти за депозитни сметки по следната формула:

ДС = (ДСn/ДСmax) x 5, където

ДСn – е размера на лихвения процент предложен от n-тия участник
ДСmax е най-високият предложен размер на лихвен процент.
„15" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

***<u>Забележка:</u>** Лихвените проценти за депозитни сметки, предложени от участниците в зависимост от времевия период и паричните стойности ще се изчисляват във формулата, като средно аритметична величина от сбора на отделните числови предложения на участника.

- **РС** - лихвени условия по разплащателни сметки - размер на годишния номинален лихвен процент по тези сметки.

При този елемент възложителят оценява размера на лихвените проценти за разплащателни сметки по следната формула:

РС = (РСn/РСmax) x 5, където

РСn – е размера на лихвения процент предложен от n-тия участник
РСmax е най-високият предложен размер на лихвен процент.
„15" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

Този подпоказател се изчислява по следната формула: $КП_1 = ДС + РС$

***<u>Забележка:</u>** Лихвените проценти за разплащателни сметки, предложени от участниците в зависимост от валутната сметка ще се изчисляват във формулата, като средно аритметична величина от сбора на отделните числови предложения на участника.

2.2.2. <u>$КП_2$: Платежни и свързани услуги.</u>

Относителното тегло на този показател е 90. Възложителят оценява предложените цени за финансови услуги „платежни и свързани услуги", като сбор от стойността на следните елементи:

а) такса за откриване/закриване на разплащателна сметка в лева **($КП_{2.1}$) - относителна тежест на показателя 4.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 4 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.1} = (А_{мин} / А_n) \times 4$$

където **$А_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$А_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

б) такса за откриване/закриване на разплащателна сметка в евро или щатски долар (**$КП_{2.2}$**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.2} = (Б_{мин} / Б_{п}) \times 2,$$

където **$Б_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Б_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

в) такса за откриване/закриване на депозитна сметка в лева (**$КП_{2.3}$**) **- относителна тежест на показателя 4.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 4 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.3} = (В_{мин} / В_{п}) \times 4,$$

където **$В_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$В_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

г) такса за откриване/закриване на депозитна сметка в евро или щатски долар (**$КП_{2.4}$**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.4} = (Г_{мин} / Г_{п}) \times 2,$$

където **$Г_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Г_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

д) месечна такса за обслужване на разплащателни сметки в лева (**$КП_{2.5}$**) **- относителна тежест на показателя 4.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 4 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.5} = (Д_{мин} / Д_{п}) \times 4,$$

където **$Д_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Д_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

е) месечна такса за обслужване на разплащателни сметки в евро или щатски долар (**$КП_{2.6}$**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.6} = (Е_{мин} / Е_{п}) \times 2,$$

където **$Е_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Е_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

ж) месечна такса за обслужване на депозитни сметки в лева **($КП_{2.7}$) - относителна тежест на показателя 4.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 4 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.7} = (Ж_{мин} / Ж_{п}) \times 4,$$

където **$Ж_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Ж_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

з) месечна такса за обслужване на депозитни сметки в евро или щатски долар (**$КП_{2.8}$**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.8} = (З_{мин} / З_{п}) \times 2,$$

където **$З_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$З_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

и) такса за касова операция – внасяне/теглене на левове в брой за суми до 10 000 лв. (**$КП_{2.9}$**) **- относителна тежест на показателя 3.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 3 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.9} = (И_{мин} / И_{п}) \times 3,$$

където **$И_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$И_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

к) такса за касова операция – внасяне/теглене в брой до 5 000 евро/щатски долари (**$КП_{2.10}$**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.10} = (К_{мин} / К_{п}) \times 2,$$

където **$К_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$К_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

л) такса за вътрешнобанково безкасово плащане, включително за масово плащане в лева на гише (**$КП_{2.11}$**) **- относителна тежест на показателя 7.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 7 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.11} = (Л_{мин} / Л_{п}) \times 7,$$

където **$Л_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Л_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

м) такса за вътрешнобанково безкасово плащане, включително за масово плащане в лева чрез интернет банкиране (**КП2.12**) **- относителна тежест на показателя 7.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 7 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.12} = (М_{мин} / М_{п}) \times 7,$$

където $М_{мин}$ е най-ниската предложена такса, а $М_{п}$ е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

н) такса за междубанково безкасово плащане, включително за масово плащане в лева чрез Бисера на гише (**КП2.13**) **- относителна тежест на показателя 7.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 7 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.13} = (Н_{мин} / Н_{п}) \times 7,$$

където $Н_{мин}$ е най-ниската предложена такса, а $Н_{п}$ е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

о) такса за междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише (**КП2.14**) **- относителна тежест на показателя 7.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 7 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.14} = (О_{мин} / О_{п}) \times 7,$$

където $О_{мин}$ е най-ниската предложена такса, а $О_{п}$ е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

п) такса за междубанково безкасово плащане, включително за масово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране (**КП2.15**) **- относителна тежест на показателя 7.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 7 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.15} = (П_{мин} / П_{п}) \times 7,$$

където $П_{мин}$ е най-ниската предложена такса, а $П_{п}$ е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

р) такса за междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране (**КП2.16**) **- относителна тежест на показателя 7.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 7 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$КП_{2.16} = (Р_{мин} / Р_{п}) \times 7,$$

където $Р_{мин}$ е най-ниската предложена такса, а $Р_{п}$ е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

с) такса за SWIFT съобщение (**КП2.17**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$\mathbf{КП_{2.17} = (С_{мин} / С_{п}) \times 2,}$$

където **$С_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$С_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

т) такса за проверка автентичността на банкови документи и оторизирани подписи (**$КП_{2.18}$**) **- относителна тежест на показателя 5.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 5 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$\mathbf{КП_{2.18} = (Т_{мин} / Т_{п}) \times 5,}$$

където **$Т_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Т_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

у) такса за усвояване на банкови гаранции (**$КП_{2.19}$**) **- относителна тежест на показателя 5.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 5 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$\mathbf{КП_{2.19} = (У_{мин} / У_{п}) \times 5,}$$

където **$У_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$У_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

ф) такса за предоставяне на информация във връзка с одиторска проверка (**$КП_{2.20}$**) **- относителна тежест на показателя 5.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 5 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$\mathbf{КП_{2.20} = (Ф_{мин} / Ф_{п}) \times 5,}$$

където **$Ф_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Ф_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

х) такса за издаване и обслужване на банкови карти на служителите на предприятието (**$КП_{2.21}$**) **- относителна тежест на показателя 2.**

Офертата с най-малък размер на таксата се оценява с максималния брой от 2 точки. Останалите оферти се оценяват по формулата:

$$\mathbf{КП_{2.21} = (Х_{мин} / Х_{п}) \times 2,}$$

където **$Х_{мин}$** е най-ниската предложена такса, а **$Х_{п}$** е таксата, предложена от оценявания участник.

В случай, че предложената от участника такса е в размер на 0,000 лева, за целите на оценяването, същата се приравнява на 0,001 лева.

Общата оценка по този подпоказател се изчислява на базата на общата сума от получените по-горе оценки, както следва:

$$\mathbf{КП_2} = (КП_{2.1} + КП_{2.2} + КП_{2.3} + КП_{2.4} + КП_{2.5} + КП_{2.6} + КП_{2.7} + КП_{2.8} + КП_{2.9} + КП_{2.10} + КП_{2.11} + КП_{2.12} + КП_{2.13} + КП_{2.14} + КП_{2.15} + КП_{2.16} + КП_{2.17} + КП_{2.18} + КП_{2.19} + КП_{2.20} + КП_{2.21}) \times 90,$$

където:

„90” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

Общата оценка по този показател се изчислява по следната формула:

$$КП = КП_1 + КП_2$$

***Забележка:** навсякъде във формулите числата се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

VI. Условия и срок за получаване на документите за участие. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: документи за участие могат да бъдат изтеглени от интернет страница на „ЮЦДП” - гр. Смолян, раздел „Профил на купувача” със следния адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3947

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, ет. 3, стая „деловодство” в срок до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката.

2.3. В опаковката, посочена по-горе се поставят документите, описани в т. 8 на раздел IV от настоящите указания.

3. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в срока, посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да бъде получен реално в деловодството на „ЮЦДП” - гр. Смолян, на посочения по-горе адрес до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VII. Основания за отстраняване от участие:

1. Задължителни основания за отстраняване: Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

2. Други основания за отстраняване от участие:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, или в настоящите указания;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VIII. Разглеждане на офертите.

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

С извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и класирането на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, тя ги посочва в протокола, отразяващ нейната работа и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 3 работни дни от получаването на протокола по ал. 5 кандидатите или участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността за отстраняване на несъответствие или липса на информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или

участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3. Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на „ЮЦДП” - гр. Смолян за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определените изпълнители.

2. При сключване на договор, всеки един от определените изпълнители представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.3. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

2.4. заверено от участника копие на лиценз/разрешение от БНБ за упражняване на банкова дейност на територията на Република България, валиден към момента на подаване на офертата.

2.5. актуални към датата на сключване на договора Общи условия на банката, Тарифа на банката за таксите и комисионите за услуги на клиенти юридически лица/корпоративни клиенти, Лихвен бюлетин на банката за юридически лица/корпоративни клиенти.

***Забележка:** Документите по т .2.1 и т. 2.3 се представят само за лицата, които представляват участника.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията, посочени по-горе с участника, класиран на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

4. Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документите, посочени в т. 2 или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на следващо място участник в обществената поръчка, ако има такъв. В случай, че участниците са по-малко от шест, след изтичането на посочения по - горе срок възложителят може да открие нова обществена поръчка по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП.

За всички неуредени с настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника.

2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

4. Приложение № 4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.

5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

6. Приложение № 6 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

7. Приложение № 7 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

8. Приложение № 8 – Ценово предложение.

9. Приложение № 9 – Списък на документите, съдържащи се в офертата.

10. Приложение № 10 – Списък на териториалните поделения на „ЮЦДП” - Смолян.

11. Приложение № 11 – Проект на договор.